

Capacitación para Reuniones Eficaces IIFAC

Personalizada para adaptarse a sus necesidades

Estas tres opciones brindan una guía para ayudar a definir el alcance y el nivel de la capacitación deseada.

Nivel 1: Fundamentos de las reuniones efectivas	Nivel 2: Conflicto y toma de decisiones	Nivel 3: Crear un equipo de facilitación interna
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de facilitación que todo líder de reunión necesita • Preparación que contribuye al 80% del éxito de la reunión • Diseño de agenda orientada a resultados • Manejo del tiempo y comportamientos de reunión disfuncionales • Pasos para asegurar el seguimiento de las decisiones y los compromisos 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones mentales de liderazgo que afectan directamente el conflicto y la toma de decisiones • 6 pasos de un proceso eficaz de toma de decisiones • Aclaración de quién decide y cómo • Toma de decisiones en situaciones complejas • Paradigmas de conflicto • Estrategias para lidiar con el conflicto 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la estructura actual de reuniones de la organización • Identificación de puntos débiles • Desarrollo e implementación de recomendaciones para la mejora continua • Procesos para crear y mantener un equipo cohesionado
Participantes Ideales	Participantes Ideales	Participantes Ideales
<p>Aquellos que convocan reuniones como parte de su trabajo y están ansiosos por aprender a obtener mejores resultados en reuniones que ocupan menos tiempo.</p>	<p>Aquellos que han recibido capacitación de Nivel 1 y están listos para enfrentar los desafíos de liderar procesos complejos de toma de decisiones y lidiar con la controversia y la disidencia en las reuniones.</p>	<p>Aquellos que han recibido capacitación de Niveles 1 y 2 están comprometidos con un proceso continuo de desarrollo de sus propias habilidades de facilitación y que contribuyan colectivamente a transformar la cultura de reuniones de la organización.</p>
Método de realización	Método de realización	Método de realización
<p>Encuesta en línea previa a la capacitación. Entrenamiento en el sitio (recomendado 2 días) más asesoramiento de seguimiento individual y grupal, según lo acordado con el cliente.</p>	<p>Encuesta en línea previa a la capacitación. Entrenamiento presencial (recomendado 3 días) usando estudios de caso y procesos interactivos para asimilar los métodos y habilidades. Asesoramiento de seguimiento individual y grupal, según lo acordado con el cliente.</p>	<p>Primera sesión presencial, seguida de 6-12 meses de asesoramiento grupal (virtual) en el que IIFAC trabaja con el equipo interno para desarrollar agendas personalizadas, abordar desafíos relacionados con dinámicas grupales y procesos participativos en la organización. Puede incluir visitas adicionales en el sitio para proporcionar capacitación y supervisión, según lo acordado con el cliente.</p>
Resultados	Resultados	Resultados
<p>Los facilitadores internos entienden los elementos estructurales que contribuyen a reuniones eficaces y cómo adaptarlas a su contexto específico.</p>	<p>Los facilitadores internos pueden tratar constructivamente la controversia y el desacuerdo en las reuniones y liderar procesos complejos de toma de decisiones.</p>	<p>Los miembros cohesivos del equipo de facilitación interna se apoyan mutuamente para facilitar las reuniones basadas en resultados, continúan consolidando sus habilidades de facilitación y cultivando las “mejores prácticas de reuniones” en toda la organización.</p>